

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 20-03-2014

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1- 12065/14/Kdis.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. ഹഫ്സത്ത്. റ്റി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ബാലുശ്ശേരി- അവധി ചുമതല നൽകി- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- ബാലുശ്ശേരി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ഹഫ്സത്ത്. റ്റി യുടെ അപേക്ഷ.

ബാലുശ്ശേരി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. ഹഫ്സത്ത്. റ്റി ശർഭാശയ സംബന്ധമായി ചികിത്സയിൽ ആയതിനാൽ 03-03-2014 മുതൽ 11-04-2014 വരെ അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷന്റെ അനുമതിയോടെ മാത്രമെ അവധി അനുവദിക്കാൻ കഴിയൂ. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനമായതിനാൽ ധാരാളം ബില്ലുകൾ മാറേണ്ടിയുള്ളതിനാൽ അടിയന്തിരമായി ചാർജ്ജ് മാറ്റി നൽകേണ്ടതായുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി. ഹഫ്സത്ത്. റ്റി യുടെ അവധിക്കാലത്ത് ബാലുശ്ശേരി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ടി പ്രോജക്ടിലെ സൂപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. അനിത. കെ യ്ക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീമതി. ഹഫ്സത്ത്. റ്റി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ബാലുശ്ശേരി
- 2) ശ്രീമതി. അനിത. കെ സൂപ്പർവൈസർ ബാലുശ്ശേരി

പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കേഴിക്കോട്
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, കേഴിക്കോട്
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്